

## 财政支出项目绩效评价报告

评价类型：实施过程评价 完成结果评价  
项目名称：S000006.203-教育发展专项资金  
项目单位：海南外国语职业学院  
主管部门：海南省教育厅  
评价时间：2020年1月1日至2020年12月31日  
组织方式：财政部门 主管部门 项目单位  
评价机构：中介机构 专家组 项目单位评价组

评价单位（盖章）：

上报时间：2021年5月14日



## 附件 4-2

## 项目绩效目标表

项目名称: S000006.203-教育发展专项资金

指标类型	指标名称	绩效目标	绩效标准			
			优	良	中	差
产出指标	科研项目及专业教师教育能力培训	1.2020 年省级教学改革科研项目立项 20 项 2.专业教师职业能力培训 30 人次	1.2020 年立项省级教学改革科研项目 20 项 2.专业教师职业能力培训 30 人次	2020 年立项省级教学改革科研项目 15 项 2.专业教师职业能力培训 25 人次	2020 年立项省级教学改革科研项目 10 项 2.专业教师职业能力培训 20 人次	2020 年立项省级教学改革科研项目 5 项 2.专业教师职业能力培训 10 人次
满意度指标	教学改革科研项目于教育教学匹配度	通过科研项目立项研究当前最需改革的教育教学方面的热点难点问题	立项的教学改革科研项目完美解决了当前的要改革的方法和手段,值得借鉴和推广	立项的教学改革科研项目较好的解决了当前的要改革的方法和手段,值得部分借鉴	立项的教学改革项目一般性的解决了当前改革的手段和方法,推广需谨慎	立项的教学改革项目不能解决当前改革的手段和方法,不值得推广
	教师培训和社团活动效果	培训收获满满,学生活动锻炼了专业技能	教师培训收获很大,学生活动完美锻炼了技能	教师培训收获较大,学生活动较好锻炼了技能	教师培训收获一般,学生活动锻炼了技能	教师培训没有收获,学生活动没有锻炼专业技能
效益指标	科研成果	科研成果发表权威论文篇数	科研成果发表权威论文 30 篇	科研成果发表权威论文 15 篇	科研成果发表权威论文 10 篇	科研成果发表权威论文 5 篇
	教师培训活动,学生活动	教师培训人次和学生活动人次	教师培训 30 人次	教师培训 25 人次	教师培训 10 人次	教师培训 5 人次

注:以预算批复的绩效目标为准填列。

## 附件 4-3

## 项目基本信息表

一、项目基本情况						
项目实施单位	教务处		主管部门		海南省教育厅	
项目负责人	赖东明		联系电话		0898-63299113	
地址	海南省文昌市教育路 178 号				邮编	571321
项目类型	经常性项目 ( <input checked="" type="checkbox"/> )			一次性项目 ( <input type="checkbox"/> )		
计划投资额 (万元)	644.5	实际到位资金 (万元)	644.5	实际使用情 况(万元)	592.24	
其中：中央财政		其中：中央财政				
省财政	644.5	省财政	644.5			
市县财政		市县财政				
其他		其他				
二、绩效评价指标评分 (参考)						
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目决策	20	项目目标	4	目标内容	4	4
		决策过程	8	决策依据	3	3
				决策程序	5	5
		资金分配	8	分配办法	2	2
				分配结果	6	6
项目管理	25	资金到位	5	到位率	3	3
				到位时效	2	2
		资金管理	10	资金使用	7	7
				财务管理	3	3
		组织实施	10	组织机构	1	1
				管理制度	9	9
项目绩效	55	项目产出	15	产出数量	5	4
				产出质量	4	4
				产出时效	3	3

				产出成本	3	3
		项目效益	40	经济效益	8	7
				社会效益	8	7
				环境效益	8	7
				可持续影响	8	8
				服务对象满意度	8	8
总分	100				100	

评价等次

三、评价人员

姓名	职务/职称	单位	项目评分	签字
赖东明	教务处负责人	海南外国语职业学院 (教务处)	97	赖东明
蒋燕翔	教务科长	海南外国语职业学院 (教务处)	96	蒋燕翔
梁昌巨	工作人员	海南外国语职业学院 (教务处)	95	梁昌巨
合计			96	

评价工作组组长 (签字并单位盖章)



梁昌巨

2021年5月14日

## 附件 4-4

# 财政支出项目绩效评价报告

### 一、项目概况

#### (一) 项目基本性质、用途和主要内容

该项目名称为：S000006.203-教育发展专项资金，系由省财政拨款的专项业务资金，已纳入学院 2020 年预算大本教育发展专项资金项目。

该项目主要用于学院各个系部的合作一体化专业教师能力提升、教学科研项目、教师教育培训、学生活动、教学运行、实训实习、专业建设、课程建设、教学改革、教学质量监控、教学档案管理等。通过不断提高教学管理质量，为社会培养专业性人才和打造专业的教师队伍。

#### (二) 项目绩效目标

当年设定完成专业技能大赛项目 6 个，中高职“3+2”分段培养试点项目 6 个，教学改革研究项目 8 个，共建高校马克思主义学习 15 人次；学生创新能力及教学教育水平达到 80%，师生满意度达到 90%。



## 二、项目资金使用及管理情况

(一) 项目资金到位情况分析 (包括财政资金、自筹资金等)

该项目资金到位及时, 当年预算金额为 644.5 万元, 省财政下达资金 644.5 万元, 其中: 大学生创新创业计划 4 万元, 职业教育人才培养与招生试点项目及高校教育教学改革项目 602 万元, 中职基础能力建设 6 万元, 海南省思政工作质量提升工程 20 万, 高校科研项目资助 12.5 万元。

(二) 项目资金使用情况分析

省财政下达该项目资金 644.5 万元, 当年使用 592.24 万元, 预算资金执行率达到 91.89%。剩余 52.26 万元财政已于 2021 年初收回。

(三) 项目资金管理情况分析 (包括管理制度、办法的制订及执行情况分析)

为保证此项资金使用到位, 准确, 规范, 学院制定了《专项资金管理办法》。要求各系部对确认资金使用计划是否合理, 资金使用用途是否确实存在对应的人员, 各系部初审后将资金使用计划和相关资金立项计划同时提交相关会议研究。教务处审核并报院长办公会议审定, 最后报学院党委会会议审定才开始走项目建设流程, 确保资金使用安全。

## 三、项目组织实施情况

(一) 项目组织情况分析 (包括项目招投标情况、调整情况、完成验收等)

每次启动该项目前会专门给各系部下发有关通知和要

求，为了方便各系部具体操作该项目，还自制了统一的用于提供各项数据的电子表格，内含汇总表、明细表等，并进行了相关数据指标值设定，进一步保证数据提供的准确性。该项目中部分采购项目使用了项目建设的公开询价方法。由各系部申报后统一挂网公开询价，最低价供货，确保资金的使用效益。项目需要验收的，会联合相关系部及部门进行验收。

（二）项目管理情况（包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况）分析

近年来，我院每年都使用教育发展专项资金开展项目，具体主要提升的专业建设能力有旅游管理、酒店管理、电子商务、应用英语、旅游英语、英语教育、视觉传播设计等7个专业，教务处会进一步细化工作措施，制定了资金使用细则及资金效益检查方法，确保项目资金使用安全、满意，产出指标好。

#### 四、项目绩效情况

（一）项目绩效目标完成情况分析。

1. 项目的经济性分析。

（1）项目成本（预算）控制情况；

该项目由省财政拨款，按照专款专用原则进行。该项目资金按照我院内控制度《海南外国语职业学院差旅管理办法》、《海南外国语职业学院物资采购管理办法》进行执行，严格执行了项目成本控制。

（2）项目成本（预算）节约情况。

该项目资金根据实际情况做到了专款专用，达到成本节

约目标，不存在资金使用浪费。

## 2. 项目的效率性分析。

### (1) 项目的实施进度；

该项目总投入 644.5 万元，当年根据项目进展情况已使用 592.24 万元，预算资金执行率达到 91.89%。

### (2) 项目完成质量。

该项目完成质量优秀，较好地完成了省级教育教学改革科研项目、教师教育能力培训、学生活动等。

## 3. 项目的效益性分析。

### (1) 项目预期目标完成程度。

该项目预期目标在当年大部分已经完成。

### (2) 项目实施对经济和社会的影响。

该项目的实施，使得全院教育教学改革科研项目能力得到提升、合作一体化专业建设能力得到一定的提升，在一定程度上改善了专业建设能力。

## 4. 项目的可持续性分析。

如果省财政厅每年均有该项目专项资金，则该项目可以持续进行下去。

### (二) 项目绩效目标未完成原因分析。

项目绩效目标存在不完成的情况，主要原因是有些项目受疫情影响，致使项目无法实施。比如当年因为疫情的影响，我院派出参加学习、培训的老师人数及次数明显降低。



五、综合评价情况及评价结论（按附件2格式附相关评分表）。

该项目的实施，使得全院教育教学改革科研项目能力得到提升、合作一体化专业建设能力得到一定的提升，在一定程度上改善了专业建设能力、教师教育教学能力。

经评价小组综合分析，项目评分为96分，评价结果为优。

#### 六、主要经验及做法、存在的问题和建议。

通过对该项目实施过程和结果进行全方位总结，获得的主要经验及做法如下：

1、各系部要事先熟悉该项目资金来源、用途、实施条件、实施流程、实施预期达到效果等业务情况，才能保证项目执行过程的规范、合理。

2、各系部要预先制定好科学合理、公正有效的项目操作办法和流程，并让各系部负责具体项目的人员熟悉业务流程，才能保证项目合规高效有序地推进。

3、要求在项目操作过程中加强条件审核，严把条件关，同时学工、教务、系部等涉及的人员应建立有效的沟通联动机制。

#### 七、其他需说明的问题

无

