外籍教师入境后（入校后）手续办理流程

- 办理住宿登记
  - 外籍教师入境后24小时内，持护照原件和复印件到文昌市城南派出所办理住宿登记手续
- 外籍教师到校后第二天到系部和国际交流中心报道
- 国际交流中心
  - 确定住房，舍管员协助完成宿舍卫生及水电卡的充值工作
  - 核实外籍教师抵达的时间和航班班次
  - 安排体检
    - 入境约15天后到海南国际旅行卫生保健中心体验
    - 携带资料
      - 护照原件、复印件
      - 护照入境页复印件
      - 小2寸照片2张
    - 体检费约400元
  - 办理工作许可证（外籍教师需要提供：）
    - 护照原件
    - 入境盖章页复印件
    - 体检结果
    - 无犯罪记录认证原件
    - 最高学历认证原件
  - 办理居留许可证
    - 给文昌市公安局出入境管理大队发函申请
  - （以上手续在入境后三十天内完成）
  - 给外籍教师购买综合医疗保险，约1500元/年
  - 定期为外籍教师组织活动
  - 学年末为离任外籍教师办理离任手续
- 各聘用单位
  - 安排外教助理
  - 安排专人协助新外籍教师的接机工作
  - 向外籍教师介绍基础情况
    - 我国法律
    - 学校规章制度
    - 作息时间
    - 当地生活习俗
  - 协助外教办理
    - 手机卡
    - 银行卡
    - 饭卡
  - 对外籍教师的工作进行评估（每年四月份进行）
  - 协助外籍教师的日常生活与管理
  - 学年末为离任外籍教师安排专人协助送机
- 外籍教师
  - 商定教学和科研安排
  - 核定教材
  - 落实研究计划
  - 每两周举办一次英语角
  - 每学期举办一次母语国的文化讲座