**海南外国语职业学院**

**“建设数字思想政治理论课网络资源”项目征集资源整合设计方案公告**

海南外国语职业学院对本院“建设数字思想政治理论课网络资源”项目进行公开征集资源整合设计方案，诚恳欢迎国内具有数字思想政治理论课网络资源整合建设能力的单位报名参加。有关事项公告如下：

**一、项目概况**

为贯彻落实中共中央办公厅、国务院办公厅《关于深化新时代学校思想政治理论课改革创新的若干意见》的文件精神，充分展示思想政治教育在大学生中的思想铸魂、政治筑基、实践助力作用，大力提升思政课教育教学水平，提高思想政治理论课的影响力，结合我院实际情况和对思政教学工作的要求，特申请建设数字思想政治理论课网络教育资源。该项目概算93万元，请各单位根据概算提供供货方案不含报价，我院将从公司实力、供货方案两个方面选取最优的公司参与整合设计该项目的供货方案。

**二、参与市场调研的资格要求及需要提供的资料**

1．资格要求

参与市场调研的单位必须具有独立法人资格，具有建设数字思想政治理论课资源的能力。

所提供的数字思想政治理论课要有合法的版权证明，具备有关领域的专业人士，能够对课程内容进行审核把关，不能存在政治问题。

参与市场调研的单位必须具备具有思政学科背景的专业人员，了解院校的教学需求。

2．报名资料

（1）公司简介及业绩材料（近3年完成的高校思政类课程建设、资源建设、平台建设案例，提交相似项目案例合同复印件原件复印，扫描处理视为无效）。

（2）公司法人委托书。

（3）单位营业执照（复印件）。

（4）近6个月的完税证明（2019.3月-2019.8月原件复印件，公司成立不足一年从成立月份算起）。

（5）近3年完成的高校思政类课程建设、资源建设、平台建设案例对应的用户验收报告及联系方式。

3. 建设数字思想政治理论课网络资源项目整合供货方案（必须包含：思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形式与政策课三门课程教学资源、教学资源建设工具，资源可以是视频、微视频、动画、图片、文本、电子书、课件、试题库、影片等，也可以是其他形态。）

以上文件需加盖设计单位公章，报名单位对所提供的一切资料的真实性负责。

**三、资格评审**

征集人对报名的单位进行资格评审，从中评选最优单位参加该项目的供货方案设计，不入围的单位不再另行通知。

**四、工作步骤**

**1.**征集人确定评选日期，通知供货方案单位来我院展示说明，由相关小组评选最优供货单位。

2．征集人和选中的单位磋商，确定供货方案。

3．征集人与选中的单位签订供货方案合同。

4．方案设计单位提供定稿的供货方案，供审计部门做预算审计。

**五、提交材料装订顺序（要求将全部材料A4幅面胶装成册一式两份）**

1.单位征集登记表

2.公司简介

3.公司法人委托书

4.单位营业执照

5. 近6个月完税证明（2019.3月-2019.8原件复印件，公司成立不足一年从成立月份算起）

6.以往完成的高校思政类课程建设、资源建设、平台建设案例。

7.近3年完成的高校思政类课程建设、资源建设、平台建设案例对应的用户评价证明及联系方式。

**以上所有材料必须清晰明了，所有文字易于肉眼识别，材料不清晰和未按要求装帧胶装视为放弃报名资格，有计算错误视为无效。文件需加盖单位公章，报名单位对所提供的一切资料的真实性负责。**

**六、报名时间、地点和联系方式**

1．时间：2019年12月2日—2019年12月6日

2．地址：海南省文昌市文城镇教育路178号

3．地点：海南外国语职业学院思想政治理论课教学科研部605#

4．填写：《资源整合设计方案征集单位登记表》

5．联系人：周老师 电话：0898-63297158

              海南外国语职业学院

    2019年12月2日

**“建设数字思想政治理论课网络资源”项目资源整合设计方案征集单位登记表**

日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位法定名称 |  | | | | | | |
| 报名项目名称 |  | | | | | | |
| 详细地址 |  | | | | | | |
| 法定代表人或其  委托代理人 | 姓名 | 联系电话 | 传真 | | 电子邮  箱地址 | | 邮政编码 |
|  |  |  | |  | |  |
| 企业法人营业执  照副本（或三证合一） |  | | | | | 有效期： | |
| 组织机构代码证  副本 |  | | | | | 有效期： | |
| 税务登记证副本 |  | | | | | 有效期： | |
| 相关资质 |  | | | | | | |
| 签字（对以上填  报内容确认） | 联系人签名 | | | 受理人签名 | | | |
|  | | |  | | | |

注：1、证件复印件等材料均需加盖投标单位公章，作为登记表附件，现场提交。

2、所留电话和传真，应保证在工作期间正常使用。

3、本表电子版填写完整请发回szb@hncfs.edu.cn邮箱地址。